

T.C.
KIRKLARELİ İLİ
LÜLEBURGAZ İLÇESİ
BÜYÜKKARİŞTIRAN BELEDİYESİ
Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Büyükkarıştıran Belediyesi bütçesi içinde oluşturulacak işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 71 inci maddesi ile 08/03/2011 tarihli ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin 15 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR, GÖREV VE YETKİLER

MADDE 3- Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığını ifade eder.

Müdürlük: Destek Hizmetleri Müdürlüğünü ifade eder.


İşletme: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71 inci maddesinde yer alan "Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir." hükmü gereğince Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının "Büyükkarıştıran Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" kurulmasına izin verilmesi hakkındaki 08/03/2022 tarih ve E-85373441-522.06-3122597 sayılı yazısı üzerine kurulan bütçe içi işletmeyi ifade eder.

Muhasebe Birimi: Büyükkarıştıran Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünü ifade eder.

MADDE 4- Görev ve Yetkiler;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan bütçe içi İşletme 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde görev yapan, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

1. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün "İşletme Kurulması İzni" konulu 08.03.2022 tarih ve E-85373441-522.06-3122597 sayılı izinli yazısına istinaden Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olmak şartıyla sosyal tesis, market, park, lokanta, çay bahçesi, büfe, kafeterya, soğuk hava deposu, ören yeri, mesire alanı, müze, otopark, konaklama tesisi, pazar yeri, toptancı ve perakendeci halleri, fuar alanı, havuz, turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyette bulunabilir.
2. Bütçe içi işletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak, Belediye Başkanlığı adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirir.
3. Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, gelişen teknoloji veya piyasa koşullarında üretilmesi, satılması ve pazarlanması mümkün olan muhtelif malın bu yöndeki işlemlerini yapar.



4. Bütçe İçi İşletme'nin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlar. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.
5. Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarıncı alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
6. İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.
7. Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak.
8. Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak
9. Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; sosyal tesis, market, park, lokanta, çay bahçesi, büfe, kafeterya, soğuk hava deposu, ören yeri, mesire alanı, müze, otopark, konaklama tesisi, pazar yeri, toptancı ve perakendeci halleri, fuar alanı, havuz, turistik, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı tesislerin işletilmesi konularında faaliyet göstermek ve verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek.
10. Bütçe İçi İşletme bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendilerine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Yetki

Yapısı

MADDE 5- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel görevlendirilir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 6 - İşletmeler adına sözleşme yapmaya, protokoller imzalamaya, Bankalarda hesap açmaya, işletme konusu ticaret için gerekli ödeme evraklarını ve çekleri imzalamaya Belediye Başkanı Harcama Yetkilisi veya Başkanlık onayı ile yetki devredeceği kişiler yetkilidir.

Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 7 - (1) Destek Hizmetleri Müdürü işletmenin gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine, işletmeyle ilgili işin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve tesellümü, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

(2) Harcama yetkilisi, yardımcıları veya kendisine en yakın yönetim kademesinde bulunan görevliler arasından birini veya birden fazlasını, görevlilerce düzenlenen gerçekleştirme belgelerini toplamak, kontrol etmek ve bunları düzenleyeceği bir ödeme emri belgesine bağlamak suretiyle işlemin taahhüt ve tahakkuk aşamalarını tamamlayarak ödemeye hazır duruma getirmek üzere ayrıca gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirebilir.

Muhasebe Yetkilisi

MADDE 8- (1) Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi işletmenin de muhasebe yetkilisidir. İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, mahalli idare kesin hesabına dahil edilerek ilgili mercilere verilir.

(2) İşletmenin iş hacminin zorunlu kılması halinde bu işler için ayrı bir muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir. Muhasebe Yetkilisi Yardımcılarının görevlendirilmesine ve yetkilendirilmesine ilişkin hususlar, 21/01/2006 tarihli ve 26056 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

